

Stadt Neustadt in Holstein

Der Bürgermeister



Stadtverwaltung • Am Markt 1 • 23730 Neustadt in Holstein

Amt für gesellschaftliche Angelegenheiten – Schule, Jugend, Kindertagesstätten, Sport, Senioren

Mein Zeichen 21-2115
Auskunft erteilt Frau Peters
Telefon +49 (4561) 619 - 560
E-Mail ogs-gnb@stadt-neustadt.de
Anschrift Steinkamp 5
23730 Neustadt in Holstein

Termine nach Vereinbarung

Bankverbindung Sparkasse Holstein
BIC NOLADE21HOL
IBAN DE67 2135 2240 0081 4108 54

Neustadt in Holstein, den 28.06.2024

Wichtige Informationen zur OGS **Bitte bis zum Ende lesen**

Sehr geehrte Eltern,

ich informiere Sie auf diesem Wege über aktuelle und grundlegende Regelungen.

Grundsätzliche Regelungen:

Die Leitung/Mitarbeiter der OGS erreichen Sie von Montag bis Freitag in der Zeit von 07:00 Uhr bis 08:30 Uhr und 12:00 Uhr bis 15:00 Uhr unter der Rufnummer 04561-619560.

Für alle Fragen rund um den Vertrag/Abbuchungen erreichen Sie Frau Winkler (Verwaltung) von Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr unter der Rufnummer 04561- 619405. Die Kinder sind in der OGS während des Mittagessens und der Hausaufgaben nach Klassenstufe getrennt untergebracht. Jeder Klassenstufe ist mindestens eine feste Mitarbeiterin zugeordnet.

Bei diesen Personen muss sich Ihr Kind **immer an- und abmelden**, wenn es nach Hause geht.

Ablauf:

Für den Ablauf ist es wichtig, dass Ihr Kind den Aufforderungen der Mitarbeiter*innen Folge leistet und sich nicht einfach von der Gruppe entfernt. Auch das Erscheinen in der OGS muss eigenständig erfolgen. Andernfalls kann eine Betreuung nicht gewährleistet werden. **Aus organisatorischen Gründen ist das zeitnahe telefonische Nachfragen, wo das Kind ist, nicht immer möglich.**

Die Kinder der 3. und 4. Klasse gehen nach dem Unterricht eigenständig zur Mensa. Die Kinder der 1. Klasse treffen sich nach dem Unterricht auf dem Schulhof. Die Kinder der 2. Klasse bringen ihren Ranzen nach dem Unterricht eigenständig in die OGS und treffen sich dann auf dem Schulhof.

Nutzen Sie bitte den Schulplaner/das Hausaufgabenheft zum Informationsaustausch. Geht Ihr Kind nicht in die OGS, soll es früher/später geschickt werden, tragen Sie es für den jeweiligen Tag dort ein. Über krankheitsbedingtes Fehlen werden wir meist automatisch informiert. Halten Sie sich bitte an die festgelegten Schickzeiten.

Am Ende der Betreuungszeit/der gebuchten Zeit, werden die Kinder losgeschickt. Gleiches Prinzip wie in der Schule bei Schulschluss. Die Kinder werden durch den Ausgang an der OGS das Gebäude verlassen.

In Ihrer Verantwortung liegen die pünktliche Abholung bzw. das Üben des Heimweges!

Bitte besprechen Sie mit Ihrem Kind, ob es abgeholt wird, wo es warten soll oder ob es alleine nach Hause geht. Besprechen Sie bitte auch, was es machen soll, wenn es unsicher ist oder Sie einmal nicht pünktlich vor der Tür stehen. In diesem Fall kann Ihr Kind natürlich jederzeit zurück in die OGS kommen und wir versuchen Sie telefonisch zu erreichen. **(Ab 16 Uhr befindet sich jedoch kein Mitarbeiter mehr in der OGS).**

Am Morgen (Modul 1) möchten wir gerne die „offene Bringzeit“ beibehalten. Das bedeutet, dass Ihr Kind ab 07:00 Uhr in die OGS kommen kann, wann es möchte. Hier ist eine Abmeldung hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich. Das bedeutet, dass wir bei Nichterscheinen des Kindes nicht anrufen werden.

Mittagessen:

Für die Bestellung des Mittagessens sind ausschließlich Sie verantwortlich. Bitte denken Sie daran, dass das Mittagessen verpflichtend ist. Auch um die Anmeldung bei Mika Menü müssen Sie sich eigenständig kümmern. Eine Anleitung zum Bestellen finden Sie bei unseren Anmeldeformularen. Bitte bestellen Sie zusammen mit Ihrem Kind das Mittagessen. Besprechen Sie, was bestellt wurde. Da es mittags sehr viele Kinder sind, kann es passieren, dass auch uns mal ein Fehler bei der Zuordnung des richtigen Menüs unterläuft.

Hausaufgaben:

Bei den Hausaufgaben ist es ebenso wichtig, dass Ihr Kind weiß, was es auf hat bzw. die Hausaufgaben im Schulplaner notiert, da alle Klassen und zum Teil auch Kinder einer Klasse unterschiedliche Hausaufgaben auf haben. Wir sind sehr bemüht, garantieren aber nicht für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Hausaufgaben. Die Verantwortung liegt weiterhin bei Ihnen. Haben wir den Eindruck, dass Ihr Kind etwas grundlegend noch nicht verstanden hat, korrigieren wird die Aufgabe nicht, damit der Lehrer einschätzen kann, wo ihr Kind ggf. noch Unterstützung braucht. Die 1. und 2. Klassen haben bis zu 60 Minuten, die 3. und 4. Klassen bis zu 90 Minuten Zeit, um die Hausaufgaben zu erledigen. Nicht geschaffte Hausaufgaben müssen zu Hause erledigt werden. **Ebenso lesen, Anton App oder lernen.**

Kurse:

Die Kollegen schicken die Kinder samt Schulranzen usw. zum Kurs **(wenn externer Anbieter)** Am Ende des Kurses schickt der/die Kursleiter*in die Kinder nach Hause. Bitte stehen Sie pünktlich vor der Tür oder besprechen mit Ihrem Kind, was es im Anschluss machen soll.

Wir wissen, dass es sehr viele Informationen auf einmal waren. Aber für einen reibungslosen Ablauf in solch einer großen Einrichtung sind klare Regelungen unausweichlich. Besonders für Ihre Kinder soll die Zeit am Nachmittag so geregelt und klar wie möglich verlaufen. Durch die festen Schickzeiten ergeben sich planbare Zeiten, in denen die Mitarbeiter*innen die Möglichkeit haben, Aktionen und Angebote durchzuführen.

Für Fragen steht Ihnen das Team der OGS gerne zur Verfügung.

Viele Grüße



Sabrina Peters
Leitung OGS

Unteren Abschnitt bitte schnellstmöglich unterschrieben in der OGS abgeben!

.....
Ich/Wir, die Eltern von habe(n) die Elterninformation gelesen und erkläre(n) mich/ uns damit einverstanden.

Ich/Wir haben verstanden, dass mein/unser Kind zu der von mir/uns angegebenen Zeit von den Mitarbeitern losgeschickt wird.

Wir wissen, dass mein/unser Kind eigenständig in der OGS erscheinen muss und es in unserer Verantwortung liegt, mein/unser Kind abzuholen oder für den Heimweg zu sorgen.

.....
Datum und Unterschrift des/der Sorgeberechtigten